

東京都現代美術館ユニークベニユース事業実施申請書

実施日時	平成 年 月 日 () 時 分 ~		
	平成 年 月 日 () 時 分 ※準備及び片付け時間も分かるよう記載してください(別添可)。		
実施内容			
実施場所			
主 催 者	住所・所在地		
	団体名		
	代表者		
	担当者		
	電話番号		メール
企画運営 担当事業者 (主催者と異なる場合のみ 記入)	住所・所在地		
	団体名		
	代表者		
	担当者		
	電話番号		メール
参加人数			
<p>上記のとおり、東京都現代美術館でのユニークベニユース事業の実施を申し込みます。 実施に当たっては、付せられた条件を遵守します。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>東京都現代美術館 副館長 様</p> <p style="text-align: center;">主催者 住 所 〒 電 話 団 体 名 代表者名</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>			

【様式2】

東京都現代美術館ユニークベニユール事業実施承認書

様

東京都現代美術館ユニークベニユール事業実施申請書（平成 年 月 日付）の内容によるユニークベニユール事業の実施を許可します。

平成 年 月 日

東京都現代美術館 副館長

担当 東京都現代美術館管理課管理係
（連絡先）03-5245-4111（代）