

【募集要項】

東京都現代美術館インターンの募集について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都現代美術館では、将来の美術館活動および現代美術文化を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、美術館事業に関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申込みを歓迎します。

記

I. インターン業務の内容

1. 展覧会準備・関連事業補助(国内・海外の作家との諸連絡を含む)

展覧会開催に向けての作家との調整や作品調査、文献調査、展示プランや図録制作、広報 物制作等の準備作業を補助することによって、展覧会の実務作業を学ぶ。

2. 教育普及事業補助

ワークショップや展示解説、スクールプログラム等の各種教育普及事業を補助することによって美術館における教育普及事業を学ぶ。

3. 所蔵品・常設展等に関する業務補助

収蔵作品のデータ整備等を補助することによって美術館における作品管理を学ぶ。

4. 広報に関する業務補助

展覧会等のプレス・リリースの制作、プレス・ギャラリー・ツアーや記者懇談会、レセプション及び地域連携事業等の補助をすることによって美術館における広報・普及事業を学ぶ。

II. 期間・時間

・2011年4月から2012年3月までの3ヶ月から11ヶ月まで

※期間については応相談

・期間中週2、3日程度の出勤を目安とする(但し業務内容により集中することがある)。

※勤務時間 10:00 - 18:00

※出勤日は応相談

III. 募集人数

若干名

IV. 勤務場所

東京都現代美術館 〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1

最寄り駅: 東京メトロ半蔵門線・都営大江戸線 清澄白河駅

V. 受け入れ条件

1. インターンの報酬は無償とする。ただし往復の交通費の実費分(1日につき往復1,500円を上限とする)。なお、交通費の計算方法は当財団の規定に拠る)及び業務上必要な交通費を支給する。
2. 傷害保険に財団の費用で加入する。
3. インターン終了時に修了書と評価書(日本語)を発行する。

VI. 応募資格

以下の 1.および 2.に該当する者

1. 大学院在学中もしくは修了者で、美術館事業や現代美術・文化に関連する分野を専攻する者、または同程度の能力・経験を有する者
2. 美術館・現代美術関連の仕事に従事することを希望し、かつインターンとして積極的に活動する意欲がある者

VII. 応募方法

所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

1. 申請書 所定の様式による
2. 課題小論文(1,600 字以内・A4 用紙横書き 2 枚以内で提出のこと。氏名・所属を明記)
課題「あなたが東京都現代美術館でインターンとしてどのように仕事に取り組みたいか述べてください。」
3. 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入
※書類の様式は美術館ホームページからダウンロード可能 www.mot-art-museum.jp/
※東日本大震災に伴う大学の事務作業等の状況から推薦書が遅れることが予想される場合は、インターン募集担当までご相談ください。
4. 返信用郵便封筒
定型封筒(長3)に切手80円を貼付。住所、氏名、郵便番号を明記のこと。

・締め切り:2011 年 4 月 15 日(金)消印有効

・宛先:〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1 東京都現代美術館 インターン募集担当

VIII. 選考方法

1. 所定の応募書類による 1 次選考
※結果は 2011 年 4 月下旬に連絡(電話でのお問い合わせには応じられません)
2. 1 次選考合格者に対する面接(2 次選考)
※5 月前半に実施、結果は一両日中に連絡

なお、応募書類はご返送できませんので、ご了承ください。

また、個人情報の取り扱いについて、本募集に係わる事務連絡以外に用いることは一切ありません。

【問い合わせ先】

東京都現代美術館 事業企画課インターン募集担当

Tel: 03-5245-1138

Fax: 03-5245-1140