

平成24年度 公益財団法人東京都歴史文化財団
＜東京都現代美術館／常勤契約職員 事務（経理）＞
採用選考申込書

私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員 事務（経理）採用選考を受験したいので、別紙の履歴書及び職務経歴書を添付して申し込みます。

なお、私は、公益財団法人東京都歴史文化財団常勤契約職員 事務（経理）募集要項の5に掲げる応募資格に該当し、かつ別添の履歴書及び職務経歴書の記載内容に相違ありません。

申込年月日 ： 平成 年 月 日

選考申込職種	常勤契約職員 事務（経理）
整理番号	※
申込者氏名	印
性 別	
生年月日	年 月 日（ 歳）

※欄には記入しないでください。

- * 申込みの際には、「申込書」に必要事項を自署（ボールペン又は万年筆を使用）してください。
- * 必ず申し込み印を捺印してください。
- * 性別を記入してください。
- * 年齢は、平成24年4月1日現在で記入してください。