履 歴 書

平成　　年　　月　　日現在

ふりがな		
氏　名		
昭和 ・平成　　年　　月　　日生（　　歳）	男・女	
現 住 所　〒	電話番号	
	自宅	
	携帯	
緊急連絡先　〒	電話	
e-mail:		

写真添付
（4×3cm）

最近3ケ月以内
撮影のもの。
上半身、脱帽、
正面向きの写真。

年	月	学 歴 ・ 職 歴

年	月	学 歴 ・ 職 歴
		※　現在の状況が明確にわかるように記入のこと。

年	月	免 許 ・ 資 格

志望動機（具体的にご記入下さい）

通勤時間	扶養家族数（配偶者を除く）	配偶者	配偶者の扶養義務
時間　　分	人	有 ・ 無	有 ・ 無

〈該当する方を〇で囲んでください）

今後、臨時職員欠員補充等に伴い、本履歴書記載の情報をもとにご連絡することがございます。
ただし、これについては今回の応募期限から1年間を限度とします。

こちらについて　　同意する　　・　　同意しない

同意する、しないの如何に関わらず、履歴書記載の情報は本目的以外には使用いたしません。
お預かりした履歴書につきましては、選考期限を経過したものより、こちらで責任を持って廃棄いたします。