

【募集要項】

東京都現代美術館インターンの募集について(平成 26 年度)

この度、公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都現代美術館では、将来の美術館活動および現代美術文化を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、美術館事業に関するインターンを受入れることになりました。意欲ある方からの申込みを歓迎します。

記

I. インターン研修の内容

展覧会準備・関連事業補助

4 月開催の現代美術の展覧会に向けての作家との調整や作品調査、文献調査、展示プランや図録制作、広報物制作等の準備作業を補助することによって展覧会実務を学ぶ。

II. 期間・時間

時 期： 2015 年 1 月 - 2015 年 3 月

期 間： 3 ヶ月間 ※1

研修日： 月 15 日以内 ※2

時 間： 基本 10:00 から 18:00 までの 8 時間以内(うち1時間を休憩時間)

※1 研修日については受け入れ決定後応相談。

※2 週 2、3 日程度の出勤を目安とする。ただし、週の研修時間が 40 時間以内とする。

III. 募集人数

若干名

IV. 研修場所

東京都現代美術館

〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1

最寄り駅: 東京メトロ半蔵門線・都営大江戸線 清澄白河駅 B2 出口より徒歩 9 分

V. 受け入れ条件

1. インターンの報酬は無償とする。ただし往復の交通費の実費分(1 日につき往復 1,500 円を上限とする。なお、交通費の計算方法は当財団の規定に拠る)。及び業務上必要な交通費を支給する。
2. 傷害保険に財団の費用で加入する。
3. インターン終了時に修了証と評価書(日本語)を発行する。

VI. 応募資格

応募資格は以下の 1.および 2.に該当する者とする。

1. 大学院在学中もしくは修了者で、美術館事業や現代美術・文化に関連する分野を専攻する者、または同程度の能力・経験を有する者

2. 美術館・現代美術関連の仕事に従事することを希望し、かつインターンとして積極的に活動する意欲がある者

VII. 応募方法

所定の応募書類を下記宛先に送付すること。

1. 申請書(所定の様式を用い、写真を添付すること)
2. 課題小論文(1,600字以内・A4用紙横書き2枚以内で提出のこと。氏名・所属を明記)
「あなたが東京都現代美術館でインターンとしてどのように仕事に取り組みたいか述べてください。」
3. 推薦書
所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入すること。
4. 返信用郵便封筒
定型封筒(長3)に切手 82 円を貼付。住所、氏名、郵便番号を明記のこと。

※応募書類はご返送できませんので、ご了承ください。

また、個人情報の取り扱いについて、本募集に係わる事務連絡以外に用いることは一切ありません。

宛先: 〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1

東京都現代美術館 インターン募集担当

締め切り: **2014年11月22日(土) 必着**

VIII. 選考方法

1. 所定の応募書類による1次選考
結果は2014年11月29日頃までに封書で連絡(電話でのお問い合わせには応じられません。)
2. 1次選考合格者に対する面接(2次選考)
12月初旬に実施、結果は一両日中に封書または電話にて連絡

IX. 問い合わせ先

東京都現代美術館 事業推進課 インターン募集担当 森、吉崎

Tel: 03-5245-4111 Fax: 03-5245-1141

〒135-0022 東京都江東区三好 4-1-1

以上