

履 歴 書 (短時間契約職員 (図書館司書))

平成 年 月 日作成

写真貼付
(3×4cm)

1. 最近3か月以内撮影のもの
2. 上半身、脱帽
3. 正面向の写真
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	性別
氏名	
生年月日	
年 月 日生(歳)	
ふりがな	電話番号
現住所 (〒 -) 方	自宅 () - 携帯
最寄駅 線 駅 最寄駅まで:徒歩・バス・その他()	
メールアドレス @	
ふりがな	電話番号
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (〒 -) 方	市外局番() -

区分	年	月	学 歴 ・ 職 歴 等
学 歴	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
職 歴	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()
	年	月から 年 月まで	雇用形態() 役職等()

資 格 ・ 免 許 等	取得年月		所有する資格・免許等
	年	月	
	年	月	
	年	月	

- 記入上の注意
- 1 万年筆又はボールペン(黒色又は青色)で記入してください。
 - 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。
 - 3 年齢は、平成25年10月1日現在で記入してください。

※整理番号

現在の勤務先

ふりがな 名称		業種
ふりがな 所在地 (〒 -)		
職種	在職年数	年 月(平成 年 月 日現在)
職務内容(具体的に)		

PCスキル、語学、健康状態等

使用可能なOS: Windows・Mac・その他()	
使用可能なソフトウェア: Word・Excel・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他()	
語学	英語 1 業務で十分なコミュニケーションが可能 2 外国人の来訪対応等で基本的なコミュニケーションが可能 3 日常生活では支障がない 4 ほとんど使わない 5 その他()
他の語学	(レベル)
健康状態	1 良好 2 普通 3 その他(既往症等:)
趣味・特技	現に有する在留資格 (日本国籍を有しない方のみ記入してください)

志望の動機・自己PR等 (必ず記入してください。)

--