

公益財団法人東京都歴史文化財団
短時間契約職員（図書館司書） 募集要項

平成25年7月

公益財団法人東京都歴史文化財団の短時間契約職員（図書館司書）を下記により募集します。

記

1 採用予定職種、人員及び職務内容

図書館司書 1名

東京都現代美術館美術図書室の美術資料（図書・新聞・ポスター等）の収集・整理、閲覧サービス、レファレンスサービス業務等

2 採用予定日

平成25年10月1日

3 勤務場所

東京都現代美術館 東京都江東区三好4-1-1

4 応募資格

本業務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する人で、次の各号に該当する人

- (1) 図書館司書の資格を有すること
- (2) 図書館等において司書としての勤務経験を2年以上有すること
- (3) 明るく丁寧なお客さま対応ができること
- (4) 近現代美術の知識があること
- (5) パソコンの操作ができること

5 選考方法

- (1) 第一次選考 書類審査

「履歴書」及び「職務経歴書」による書類選考

- (2) 第二次選考 面接

第一次選考合格者に対して主として人物及び識見についての面接を行います。

- (3) 第二次選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（墨田区横網一丁目4番1号）

6 合否の発表

- (1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず平成25年8月16日（金）頃までに本人あて発送します。

- (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに本人あて発送します。
- (3) 電話等による問い合わせには、応じられません。

7 勤務条件及び報酬

雇用期間：平成25年10月1日から平成26年3月31日まで

(勤務成績等により更新可能)

勤務日数：月16日

勤務時間：9：30～18：15（土曜・日曜・祝日を含む。）

報酬月額：202,600円 賞与有

このほか規程に基づき、通勤手当相当額、時間外手当が支給されます。

社会保険：健康保険、厚生年金及び雇用保険が適用されます。

福利厚生：一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

8 応募方法等

(1) 応募方法

原則として郵送によります。持参の場合は下記応募先までお願いします。

封筒の表書きに「図書館司書 申込」と朱書きで明記し、下記の応募先まで送付してください。

(2) 応募書類

- ① 司書の資格取得を証明する書類
- ② 所定の「申込用紙」
- ② 所定の「履歴書」
- ③ 職務経歴書（様式自由）
- ④ 返信用郵便封筒

定型封筒（長3）に切手80円を貼付し、住所・氏名・郵便番号を明記してください。

* 応募の際にお預かりした個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、本選考により不採用となった方の提出書類については、当方において廃棄処分し返却しない旨、御了承下さい。

(3) 応募受付期間

平成25年7月29日（月）から8月12日（月）まで（必着）

(4) 問合せ先及び応募先

〒135-0022 東京都江東区三好4-1-1

公益財団法人東京都歴史文化財団

東京都現代美術館 管理課管理係

電話 03（5245）1133 【平日 9時30分から18時15分まで】

URL：<http://www.mot-art-museum.jp/>

（所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。）